

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 12                 |

|        |   |    |       |    |      |
|--------|---|----|-------|----|------|
| Fecha: | 9 | de | Junio | de | 2026 |
|--------|---|----|-------|----|------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>X – Prestación de servicios</b>                                              | <b>CONVENIO</b> | -                   |
| <b>Contrato número:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.310-19.13-5436-2026                                                           | de              | 23 de enero de 2026 |
| <b>Acta Aclaratoria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                               | del             | -                   |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600104715 Del 23/01/2026 • <b>Apropiación Presupuestal:</b> 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • <b>Fondo:</b> 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • <b>Centro Gestor:</b> 1154 • <b>Proyecto:</b> PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                 |                     |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> • <b>Pilar Del Contrato:</b> Valle competitivo e innovador • <b>Línea De Acción:</b> 1-Valle competitivo e innovador • <b>Meta(S) De Producto:</b> MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • <b>Bpin Del Proyecto:</b> 2024003760114                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                 |                     |
| <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> • <b>Meta(S) De Resultado:</b> MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • <b>Objetivo General:</b> Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • <b>Objetivos específicos:</b> Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • <b>Programa:</b> 11. VallEmplea • <b>Sub-Programa:</b> 1100101 ValleINN +. • <b>Elemento PEP:</b> PI37-102499/1/1/01/09 • <b>Área Funcional:</b> 3711001010010000 • <b>Cuenta Mayor:</b> 5507051201. |                                                                                 |                 |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                 |                     |
| <b>Supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO</b><br>C.C. 1125641727                          |                 |                     |
| <b>Contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ</b><br>C.C. 29940753<br>Teléfono. 3155165115 |                 |                     |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 12                 |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. | 100% |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                     |          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b> | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>Junio de 2026</b> .         | 100%     |
|                                    | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,00 % |
| <b>Otras consideraciones.</b>      | N/A                                                                                                                                                                                                 |          |

#### Sugerencias

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 12                 |

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | --               | --          |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad                          | --                | --          |

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-5436-2026 del 23 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

El Contratista llevó a cabo la revisión de la Convocatoria del Convenio No. 16766 de Las Ferias Indígenas – **ORIVAC**, estos con el fin de demostrar de que este se haya realizado de manera suficiente, transparente y verificable.

En contratación pública y convenios administrativos, especialmente cuando hay recursos públicos, el principio es que las actuaciones deben quedar soportadas con una suficiente trazabilidad documental.

#### Técnicamente se puede Concluir.

“De la revisión documental se evidencia que las actividades descritas en el convenio aparentemente fueron ejecutadas materialmente; sin embargo, los soportes allegados resultan parciales y limitados frente al alcance total de las obligaciones contractuales, observándose debilidades en la sustentación documental, trazabilidad de la ejecución y mecanismos de verificación integral del cumplimiento.”

#### Jurídicamente se puede Concluir:

“Aunque se advierte la existencia de ejecución operativa y desarrollo de actividades asociadas al objeto contractual, la documentación soporte no permite acreditar de manera plena, organizada y verificable la totalidad de las acciones reportadas, evidenciándose insuficiencia probatoria frente a algunos productos, actividades y gastos ejecutados.”

Incluso, en Auditoría Pública, existe una diferencia importante entre:  
Inexistencia de ejecución, y deficiencia en soportes.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 4 de 12                 |

Porque no es lo mismo decir, “la actividad no se realizó”, a decir “la actividad no quedó plenamente acreditada documentalmente.”

| Realidad del Producto o del Entregable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ubicación en el expediente | Descripción (OBSERVACIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Catificación del Producto/entregable | Catificación de las evidencias anexos y soportes |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Informe de Seguimiento de Supervisión: (folio 338) Verificación del Cumplimiento de las Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas contempladas en el Contrato por parte del Contratista. En el folio 365 de la Carpeta (2) se evidencia el Acta de Selección oficial de participantes a La Feria de Sabores y Saberes, de fecha 20-11-2025. Soportan evidencias fotográficas, listados de asistencias.                                                                                                             |                            | Se presenta informe de actividad, en el cual se dio cumplimiento a los indicadores que en su momento fueron verificados por el supervisor del contrato mediante revisión documental, informes técnicos, evidencias fotográficas, registros audiovisuales, listados de asistencia y demás soportes que se acreditaron la ejecución efectiva de las actividades contratadas, respecto a la planeación y organización de las ferias con número de comunidades indígenas con una participación diferencial de mujeres, jóvenes y mayores indígenas, en cuanto a la ejecución logística, realizadas conforme al cronograma a las instalaciones de espacios culturales y comerciales habilitados para tal fin.                                                                                                                                                                             | Acceptable                           | Deficiente                                       |
| El acta de selección constituye un soporte del proceso precontractual y de escogencia del contratista; sin embargo, no es suficiente por sí sola para acreditar la verificación del cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones contractuales, la cual debe soportarse mediante informes de supervisión, evidencias de ejecución, entregables y demás documentos contractuales que demuestren la efectiva ejecución del objeto del Contrato.                                                                 |                            | Que dentro de los contratos públicos, la supervisión generalmente exige que cada actividad tenga su respectivo soporte verificable para aprobar pagos o actas de cumplimiento, se requiere que hayan mas Registros fotográficos, facturas, actas e informes logísticos. Todas las actividades deberán desarrollarse bajo criterios de participación comunitaria, enfoque diferencial étnico, fortalecimiento del gobierno propio, respeto por la autonomía de los pueblos indígenas, salvaguarda cultural y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca y ORIVAC. Generar espacios de promoción, exposición y comercialización de productos y emprendimientos indígenas, contribuyendo al fortalecimiento económico, la visibilización de las iniciativas productivas y la dinamización de la economía propia de las comunidades indígenas. |                                      |                                                  |
| Se evidencia que hay listados de asistencia (folio 387, 388 y 389), permitiendo demostrar la participación real, número de beneficiarios, comunidades asistentes, el cual contienen nombres, identificación y firmas, con fecha del 21-11-2025. Hay aportes de fotografías en las instalaciones de la Organización ORIVAC.                                                                                                                                                                                                        |                            | Comentario:<br>Como faltencias en esta actividad se encuentra en la Planeación, ejecución y los soportes presentados.<br><br>Informes de ejecución.<br>-Listados de asistencia.<br>-Registros fotográficos incompletos, no hay evidencia de traslado de las comunidades al lugar donde se va a realizar la capacitación.<br>-Evidencias audiovisuales.<br>El componente de audiovisuales comprende todos los servicios y productos relacionados con el registro, producción, difusión y apoyo técnico visual o sonoro del evento.<br>Normalmente incluye:<br>Producción audiovisual<br>Grabación en video del evento.<br>Registro fotográfico.<br>Tomas aéreas con dron (si aplica).<br>Equipos audiovisuales<br>Cámaras de video.<br>Video beam.<br>Televisores o monitores.                                                                                                        | Acceptable                           | Deficiente                                       |
| Los documentos aportados puede servir como soporte logístico, (folio 507) pero no es suficiente, donde se relacionan conceptos como:<br>-Sonido<br>-Tarima<br>-Video beam<br>-Iluminación<br>-Alimentación<br>-Transporte<br>-Hospedaje<br>Esto ayuda a demostrar que hubo gastos asociados a la logística del evento, sin embargo, para efectos de supervisión, auditoría o control fiscal, este soporte debe complementarse para que tenga mayores evidencias, se hace en la práctica, pero no queda soportado documentalmente. |                            | Comentario:<br>Se puede concluir que el documento soporte presentado constituye una evidencia financiera y administrativa de gastos logísticos asociados a la ejecución contractual; no obstante, para acreditar integralmente el cumplimiento de las actividades específicas del contrato, debe complementarse con evidencias técnicas y operativas que demuestren la efectiva prestación de los servicios.<br>Para que tenga mayor validez como evidencia de cumplimiento, debería estar acompañado<br>Obligación contractual<br>Garantizar sonido y tarima<br>Brindar alimentación<br>Transporte de participantes<br>Hospedaje<br>Soporte válido<br>Documento soporte + fotografías + acta<br>Documento soporte + listado beneficiarios<br>Documento soporte + planillas o rutas<br>Documento soporte + registro de alojamiento                                                   | Acceptable                           | Deficiente                                       |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 5 de 12                 |

Gastronomía, Artesanías y demás eventos culturales (folio 52/-559) Evidencias fotográficas, se hace la entrega de un apoyo e incentivo gastronómico colectivo por la muestra, incentivos de los de cocina, que va para cada una de las comunidades indígenas participantes en los eventos.  
El contrato de la feria indígena, son viables:  
-Logística.  
-Presentaciones culturales.  
-Sonido.  
-Difusión.  
-Audiovisuales.  
-Alimentación.  
-Transporte de participantes.  
Participación y enfoque cultural  
En eventos culturales e indígenas es importante evidenciar:  
-Participación de comunidades.  
-Respeto cultural y ancestral.

Evidencias de ejecución  
Es indispensable contar con soportes que demuestren que el evento sí ocurrió.  
Evidencias mínimas recomendadas:  
-Fotografías.  
-Videos.  
-Listados de asistencia.  
-Actas.  
-Informes de ejecución.  
-Registro de participantes.  
-Memorias del evento.  
-Publicaciones en redes.  
-Material publicitario.  
Componentes audiovisuales y de difusión  
Deben existir soportes de:  
-Grabación.  
-Entrevista.

Aceptable

Deficiente

Alcance del fortalecimiento de emprendimientos

Este componente busca:

- Impulsar la economía propia indígena.
- Promover productos ancestrales y artesanales.
- Generar espacios de comercialización.
- Fortalecer capacidades organizativas y productivas.
- Visibilizar la identidad cultural.
- Incentivar la participación comunitaria.

El componente de fortalecimiento de emprendimientos y comercialización indígena dentro del contrato ORVAC, comprende las actividades orientadas a promover la participación económica, cultural y comercial de las comunidades indígenas mediante ferias, muestras, difusión y apoyo logístico. Su adecuada ejecución debe acreditarse mediante soportes técnicos, administrativos, financieros y audiovisuales que permitan demostrar la efectiva realización de las actividades y el cumplimiento del objeto contractual.

Cierre y validación contractual  
Para el cierre del contrato debe evidenciarse:

- Participación efectiva de emprendimientos indígenas.
- Desarrollo de espacios de comercialización.
- Difusión y visibilidad cultural.
- Entrega de apoyos e incentivos.
- Evidencia audiovisual y documental.
- Validación de supervisión.

Aceptable

Deficiente

Descripciones generales o ambiguas

Algunos conceptos presentan debilidad en la identificación de la actividad ejecutada, por ejemplo:

- "Trabajo en campo".
- "Marketing".
- "Apoyo logístico".
- Debilidad en soportes de difusión y audiovisuales

Aunque existen referencias a:

- Publicidad.
- Videos.
- Comunicaciones digitales.
- siempre se adjuntan:
- Links verificables.
- Métricas.
- Productos audiovisuales finales.
- Evidencias completas de difusión.

No

El objetivo principal es poder demostrar:

Que los recursos públicos fueron utilizados en actividades reales, verificables y relacionadas directamente con el objeto contractual, mediante soportes suficientes, trazables y validados por supervisión.  
Conclusión técnica y jurídica

De acuerdo con los soportes revisados, se evidencian documentos administrativos, financieros, logísticos, audiovisuales y operativos relacionados con la ejecución del contrato de ORVAC, los cuales guardan coherencia con las actividades contractuales desarrolladas en el marco de los encuentros y ferias culturales indígenas. No obstante, para efectos de cierre integral y adecuada trazabilidad contractual, dichos soportes deben complementarse con informes de supervisión, evidencias técnicas verificables, registros audiovisuales, actas y demás documentos que permitan acreditar plenamente el cumplimiento efectivo de las obligaciones pactadas y la correcta destinación de los recursos públicos.

Aunque dentro del expediente contractual se evidencian documentos asociados a la ejecución de actividades del contrato ORVAC, algunos soportes resultan insuficientes para demostrar de manera integral, verificable y trazable el cumplimiento efectivo de determinadas obligaciones contractuales, debido a la ausencia de evidencias técnicas, operativas y de supervisión que complementen los soportes administrativos y financieros aportados.

En consecuencia, se identifican debilidades documentales y riesgos de insuficiencia probatoria frente a la

Aceptable

Deficiente

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Autentidade: este documento não é válido sem o selo da Direção 2252 de 2007, emitido a 10 de novembro, 2007, 10 de novembro, 2007, 10 de novembro, 2007.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 12                 |



"...Las gobernaciones y alcaldías, en el marco de sus competencias, con el apoyo del Ministerio del Interior, del Ministerio de Defensa Nacional y del Ministerio Público, actuarán como primeros respondedores en la detección temprana de situaciones de riesgo contra líderes y lideresas de organizaciones y movimientos sociales y comunales, y defensores y defensoras de derechos humanos".

En ese sentido, y en cumplimiento del numeral 3 del artículo 2.4.1.4.3 del Decreto 209 de 2017, sobre *Coordinación y corresponsabilidad institucional*, se debe tener en cuenta que:

"Desde el ámbito de su competencia, todas las acciones que surjan en el ámbito de la implementación de este Programa deberán estar garantizadas a través de la coordinación y la corresponsabilidad entre todas las instituciones del Estado. Con el objetivo de lograr la mayor efectividad de las medidas adoptadas en materia de seguridad y protección, las autoridades competentes dentro de este programa actuarán en forma ordenada, sistemática, coherente, eficiente y armónica, para lo cual se deberá asegurar la articulación con las demás instituciones del orden nacional, departamental y municipal...".

Como se mencionó anteriormente, esta información, tiene carácter reservado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política y en el artículo 27 de la Ley 594 de 2000, puesto que contiene información personal e íntima. De tal forma, su acceso transfiere a quien lo conoce, la obligación de reserva de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 57 de 1985, la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1712 de 2014 toda vez que refieren garantías a los derechos fundamentales, constitucionales y legales de los datos de las personas que son objeto de un procedimiento, lo cual implica mantener el principio de compartimentación a partir de la necesidad de saber y conocer estrictamente lo necesario para el desempeño de la función que le es propia, de igual manera, el acceso, uso y disposición final de la misma.

Su incumplimiento acarrea las acciones penales y disciplinarias señaladas en el Código Penal Ley 599 de 2000 artículos 269F y 418, el Código General Disciplinario Ley 1952 de 2019, artículo 55 numeral 1 y artículo 192 numeral 4. Toda vez que, el Decreto 1066 de 2015, artículo 2.4.1.4.3, numeral 15 establece respecto a la Reserva Legal que "La información relativa a las personas solicitantes y protegidas del Programa especial de Seguridad y Protección junto con las medidas planeadas y adoptadas es reservada", por lo cual, estos documentos e información no deben formar parte de archivos de acceso al público en general.

Sin otro particular me despido cordialmente, no sin antes referendar nuestra firme disposición en la atención a los diferentes requerimientos presentados ante el Programa de Protección que lidera esta Unidad.



Cordialmente,

**LAURA MARCELA BAUTISTA VERA**  
**COORDINADORA GRUPO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Revisó: LUISA FABIOLA RODRIGUEZ  
 Revisó: KAREN DANIELA LEMUS OLIVERA  
 Aprobó: LAURA MARCELA BAUTISTA VERA

Ante la solicitud del Dercho de Petición, emiti la correspondiente respuesta

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

En virtud de dar cumplimiento con los parametros establecidos en la ley en cuanto a la incidencia dentro del desarrollo del proceso.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La Contratista participó en la reunión del 11 de Mayo de 2026, en la sala de Juntas de instalaciones de la Oficina de la Secretaria -Sedec, a las 2:00 pm, por instrucciones del Subdirector Tecnico Juan José Valenzuela, en cuanto a la Socialización de la revisión, organización de los expedientes de la vigencia 2025.

Sebastian Arias, fue el encargado de realizar la explicación y socialización de la actividad enfocada en la revisión, organización y validación de la información correspondiente a los expedientes de la vigencia 2025, así como en la distribución de tareas y seguimiento de observaciones que deban realizarse en cada componente.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 12                 |

- Para el desarrollo de la reunión, se comparte la siguiente información de apoyo:

- ✦ Distribución
- ✦ Excel para realizar las observaciones a desarrollar, así como de atender las observaciones o inquietudes que se presenten.

**Excel para realizar las observaciones**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uBHwaHT\\_JwQSTRaAxxrL99g79VgAGKOK/edit?gid=334391764#gid=334391764](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uBHwaHT_JwQSTRaAxxrL99g79VgAGKOK/edit?gid=334391764#gid=334391764)

**Repositorio virtual:**

- \* Archivo - Expediente PJ 2025:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bJ6y6eF2iC2mqQqg-huCYwnoq7Psli9t>

- \* Financiera - Expedientes PJ 2025:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JiFjZW87n157V89LrAbAvaf-EO8D6lL9>

- \* Contratación - Expedientes PJ 2025:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dYTXZORU9gWcJizGBmpCFUvdQaiG2ytc>

- \* Base de datos de contratación vigencia 2025:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHZVAsVBWlGDdkRTbmRmrwU4/edit?gid=1093871217#gid=1093871217>

### **Distribucion de la Actividad**

| No. Contrato          | Nombre Estrategia         | Abogado encargado |
|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| Convenio 16766 - 2025 | Ferias Indígenas ORIVAC   | Beatriz Velazco   |
| Convenio 8521 - 2025  | Participación Macro rueda | Jorge Quiñonez    |
| Convenio 4747 - 2025  | Preparación Macro rueda   | Adriana Chinguai  |
| Contrato 5817 - 2025  | Invest                    | David Montoya     |
| Convenio 10722 - 2025 | Promoción y difusión NIDO | Daniel Yate       |
| Convenio 2632 - 2025  | Nido                      | Maria Elena       |
| Convenio 16746 - 2025 | Zapatos                   | Martha            |
| Convenio 16634-- 2025 | Sena Vigencia Futura      | Martha            |

La Contratista participó en la Capacitación sobre Derecho de Petición, de fecha 21 de Mayo de 2026.



Oscar Alberto Cortés Ortiz  
C.C. N° 76.324.033 de Popayán  
Representante — Derechos Sin Barreras  
Asesoría Ciudadana en Salud para Personas con Discapacidad  
ocascort@1975@gmail.com — Tel. 3185544306  
www.derechosinbarreras.com

1. What is the purpose of the study?  
 2. What are the research objectives?  
 3. What is the research methodology?  
 4. What are the results of the study?  
 5. What are the conclusions of the study?  
 6. What are the limitations of the study?  
 7. What are the implications of the study?  
 8. What are the future research directions?  
 9. What are the references of the study?  
 10. What are the appendices of the study?

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 11 de 12                |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9506044409 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 365952538, con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |               |            |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$24.000.000 | CUOTA 1                                | Febrero/2026  | 4.000.000  | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$           | CUOTA 2                                | Febrero/2026  | 4.000.000  | Cancelada     |
| Reajustes                         | \$           | CUOTA 3                                | Abril/2026    | 4.000.000  | Cancelada     |
| Actualización de precios          | \$           | CUOTA 4                                | Abril/2026    | 4.000.000  | Cancelada     |
| Valor Total del Contrato          | \$24.000.000 | CUOTA 5                                | Mayo/2026     | 4.000.000  | Cancelada     |
| Valor pagado                      | \$20.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000  |                                        |               |            |               |
| Valor total ejecutado             | \$24.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$           |                                        |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                        |               |            |               |

**NO APLICA**

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 12 de 12                |

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

|                           |   |    |   |    |   |
|---------------------------|---|----|---|----|---|
| Fecha del próximo informe | - | de | - | de | - |
|---------------------------|---|----|---|----|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

|   |                 |       |    |      |
|---|-----------------|-------|----|------|
| 9 | días del mes de | Junio | de | 2026 |
|---|-----------------|-------|----|------|

*Juan José Valenzuela Hurtado*

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO  
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión  
 C.C.1125641727